

Warszawa, 27 czerwca 2024

Zapytanie ofertowe 1/2024
na świadczenie usługi Trenera Pracy w ramach zatrudnienia
wspomaganego w zakresie wsparcia po zatrudnieniu dla osób z
niepełnosprawnościami na terenie Polski

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie „Niepełnosprawni dla Środowiska EKON”

Plac Jana Henryka Dąbrowskiego 5

00-057 Warszawa

Adres strony internetowej: www.ekon.org.pl

II. OGÓLNY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone przez Trenerów Pracy w związku z realizacją projektu „Pracuje(my)! edycja II”.

Stowarzyszenie „Niepełnosprawni dla Środowiska EKON” realizowało będzie działania projektowe w ramach umowy zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w ramach konkursu nr 1/2023 „Możemy więcej”.

Kierunek pomocy 1: Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy.

Typ projektu: Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy poprzez wykorzystanie metody zatrudnienia wspomaganego.

Nazwa zadania/zadań, których dotyczy projekt: Zadanie 6 (§ 1 pkt 6 rozporządzenia) pn. Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez: a) doradztwo zawodowe, b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy,

mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

2. Celem projektu jest zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami poprzez realizację indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej oraz poprawy sytuacji na rynku pracy dla 250 osób z niepełnosprawnościami w okresie od 1 stycznia 2024 do 31 marca 2025.
3. Działania w projekcie będą realizowane w oparciu o najskuteczniejszą formę wprowadzenia osób z niepełnosprawnościami na rynek pracy, jaką jest metoda/model zatrudnienia wspomaganego (zatrudnienie na otwartym rynku pracy przy indywidualnym wsparciu Trenera Pracy - TP), zgodnie ze standardami EUSE. Model ten obejmuje 5 etapów:

Etap 1 – Zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością, mające na celu przygotowanie osoby do podjęcia świadomej decyzji w zakresie uczestnictwa w programie zatrudnienia wspomaganego, zakończone podpisaniem kontraktu w projekcie.

Etap 2 – Tworzenie profilu zawodowego – działania polegające na identyfikacji umiejętności, kompetencji, mocnych i słabych stron osoby z niepełnosprawnością, a w konsekwencji stworzenie szczegółowego profilu zawodowego i Indywidualnego Planu Działania, który będzie wpływał na pozostałe etapy procesu. Istotą tego etapu jest włączenie osoby z niepełnosprawnością w proces planowania.

Etap 3 – Znajdowanie pracy – działania ukierunkowane są na poszukiwanie pracy z wykorzystaniem wszelkich dostępnych kanałów. Osoba z niepełnosprawnością aktywnie uczestniczy w tym procesie, w szczególności na etapie podejmowania decyzji.

Etap 4 – Zaangażowanie pracodawcy – obejmuje działania mające na celu zainteresowanie pracodawcy zatrudnieniem konkretnej osoby z niepełnosprawnością. Ponadto następuje zaprezentowanie pełnej oferty usług oferowanych pracodawcy w ramach zatrudnienia wspomaganego, w tym np. doradztwo personalne dla pracodawcy, szkolenie środowiskowe, ustalenie warunków zatrudnienia pracownika z niepełnosprawnością.

Etap 5 – Wsparcie w miejscu pracy i poza nim. Forma i poziom wsparcia uzależnione są od indywidualnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością. W zatrudnieniu wspomaganym wsparcie osoby z niepełnosprawnością jest sprawą kluczową, obecną na wszystkich etapach tego procesu. Dzięki otrzymaniu odpowiedniego wsparcia w miejscu pracy i poza nim, osoba z niepełnosprawnością ma szansę nauczyć się wydajnie pracować, włączyć w zespół pracowniczy, dać własny wkład w kulturę miejsca pracy oraz rozwijać się zawodowo.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zleci realizację Etapu 5 – wsparcie w miejscu pracy i poza nim.

Świadczona przez Wykonawcę usługa obejmować będzie wsparcie bezpośrednie zasadnicze poprzez indywidualne zajęcia z zatrudnioną osobą z niepełnosprawnością.

1. Ilość zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami do objęcia wsparciem – 125.
2. Okres, w którym wspierana jest zatrudniona osoba z niepełnosprawnością – od daty zatrudnienia przez okres maksymalnie 6 miesięcy do dnia 31 marca 2025.
3. Przewidywany czas, intensywność formy wsparcia to 10 spotkań po 4 godziny.
4. Łączna, zaplanowana liczba godzin wsparcia – 5 000.
5. Miejsce świadczenia wsparcia – miejsce pracy osób z niepełnosprawnością – obszar całego kraju. Informacja o osobie z niepełnosprawnością i jej miejscu pracy będzie przekazywana Wykonawcy po zatrudnieniu osoby z niepełnosprawnością na zasadach wskazanych w umowie z Wykonawcą.
6. Trener Pracy powinien nawiązać kontakt z osobą z niepełnosprawnością w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o zatrudnieniu.

IV. WYMOGI FORMALNE, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ POTENCJALNI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków udziału samodzielnie, tzn. nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, zdolnościach do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie

- od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Powyższe oznacza jednocześnie, że Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie wyłącznie przy pomocy swojego personelu.
2. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, a jego oferta będzie traktowana jako odrzucona.
 3. Obszar działania Wykonawcy i Trenerów Pracy musi obejmować teren całej Polski – wymóg konieczny ze względu na ogólnokrajowy zasięg realizacji projektu.
 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz stosownych dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
 5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) rzetelnego i terminowego wykonania usługi;
 - b) współpracy z innymi osobami i podmiotami biorącymi udział przy realizacji projektu.
2. Trenerzy Pracy skierowani do wykonywania usług w ramach podpisanej umowy z Wykonawcą będą posiadali wykształcenie min. średnie oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami, wysokie zdolności organizacyjne oraz ukończone szkolenie w zakresie Zatrudnienia Wspomagane zgodnie ze standardami EUSE.
3. Działania projektowe, muszą być prowadzone zgodnie z wymogami regulaminu PFRON dotyczącego zadań zleczanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: <https://www.pfron.org.pl/organizacje-pozarządowe/projekty-i-konkursy-dla-organizacji-pozarządowych/zadania-zlecane-aktualnie-realizowane>

4. Zakres działań Trenera Pracy w realizacji Etapu 5 (wsparcie w miejscu pracy i poza nim) obejmował będzie: szkolenie osoby z niepełnosprawnością na stanowisku pracy, monitorowanie: kontakt z zatrudnioną osobą z niepełnosprawnością (element składowy piątego etapu zatrudnienia wspomaganego). Oferowane zatrudnionej osobie z niepełnosprawnością wsparcie zależy od indywidualnych potrzeb pracownika. Zdecydowana większość osób z niepełnosprawnością wymaga wsparcia przy nauce wykonywania nowych zadań na stanowisku pracy i potrzebuje regularnego korzystania z usług Trenera Pracy w miejscu pracy. Trener Pracy prowadzi intensywne szkolenie osoby z niepełnosprawnością na stanowisku pracy, które ma na celu dopasowanie metody i przedmiotu szkolenia do ściśle określonych potrzeb indywidualnych. Szkolenie to odbywa się do czasu całkowitego usamodzielnienia się osoby z niepełnosprawnością w miejscu pracy. W późniejszym etapie prowadzony jest monitoring w miejscu pracy, spotkania z zatrudnioną osobą z niepełnosprawnością, których celem jest podsumowywanie okresów jego samodzielnej pracy na zajmowanym stanowisku. Prowadzona rozmowa ma umożliwić osobie z niepełnosprawnością wyrażenie opinii o pracy, zakresie obowiązków, relacji ze współpracownikami i pracodawcą, pojawiających się postępach oraz ewentualnych trudnościach. Osoba z niepełnosprawnością może w czasie spotkań zasygnalizować potrzebę wyjaśnienia dodatkowych zagadnień związanych z przebiegiem zatrudnienia, udzielenia jej dodatkowego wsparcia, wprowadzenia zmian. Trener Pracy rozpoznaje te potrzeby i wspólnie z zatrudnioną osobą z niepełnosprawnością poszukuje możliwości ich zaspokojenia.
5. Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usługi (wsparcia).
6. Po udzielonym wsparciu Trener Pracy będzie zobowiązany uzyskać podpis osoby z niepełnosprawnością potwierdzający termin i ilość godzin na Indywidualnej Karcie Wsparcia osoby z niepełnosprawnością po zatrudnieniu. Trener Pracy będzie

zobowiązany również do prowadzenia Dziennika, w którym przedstawi swoje uwagi i sugestie związane ze wsparciem osoby z niepełnosprawnością po zatrudnieniu. Sposób ewidencjonowania wsparcia dla osoby z niepełnosprawnością wraz niezbędną dokumentacją zostanie szczegółowo przedstawiony w umowie z Wykonawcą.

7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać do Zamawiającego dokumentację związaną z udzielonym wsparciem w terminie do 5. dnia następnego miesiąca po wykonanej usłudze.

VI. DODATKOWE INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca sporządza ofertę oraz dołącza niezbędne dokumenty zgodnie z przygotowanymi przez Zamawiającego załącznikami.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, przesłać w formie skanu podpisane przez osoby upoważnione.
3. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę lub osoby do tego
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający może wyłonić jednego oferenta.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2025 r.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z udziału w rozeznaniu rynku i składaniu ofert wykluczone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z:

- a) Zamawiającym; lub
- b) osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego; lub

- c) osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

„Powiązanie osobowe lub kapitałowe” oznacza w szczególności:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potencjalny Wykonawca musi załączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
 - a) Kryterium cena 70%
 - b) Kryterium liczba i obszar działania Trenerów Pracy 30%
 - c) Kryterium obligatoryjne – wymagane kompetencje Trenerów Pracy.
3. Opis sposobu obliczania kryterium cena 70%:
 - a) Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C \text{ min}/CO) \times 70\%$$
Gdzie:
 - C – liczba punktów przyznana danej ofercie
 - C min – najniższa cena spośród ważnych ofert
 - CO – cena badanej oferty

- b) Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 70. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Opis sposobu obliczania kryterium liczba i obszar działania Trenerów Pracy 30%:
 - a) Punkty będą przyznawane na podstawie informacji ujętych w załączniku nr 2.
 - b) Punkty będą przyznawane za spełnienie tego kryterium w następujący sposób:
 - Liczba Trenerów Pracy do 8 – 10 punktów
 - Liczba Trenerów Pracy do 9 do 16 – 20 punktów
 - Liczba Trenerów Pracy powyżej 16 – 30 punktów
- 5. Kryterium obligatoryjne – wymagane kompetencje Trenerów Pracy, będzie weryfikowane na podstawie deklaracji ujętych w załączniku nr 2. Niespełnienie tego kryterium będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 6. Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów: cena + liczba i obszar działania Trenerów Pracy) oraz spełni kryterium obligatoryjne, uznana zostanie za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie zaproszony do podpisania umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Zamawiający wymaga, aby składane oferty były ważne przez co najmniej 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza możliwość zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie okresu związania ofertą.
- 2. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie podpisana wyłącznie w przypadku podpisania umowy na realizację projektu „Pracuje(my)! edycja II”, pomiędzy Stowarzyszeniem „Niepełnosprawni dla Środowiska EKON” a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

XI. PROCEDURA SKŁADANIA OFERT

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być złożona zgodnie z przygotowanymi załącznikami i przesłana Zamawiającemu do dnia 4 lipca 2024 r. do godz. 16.00 na adres e-mail: sekretariat@ekon.org.pl. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający akceptuje tylko pliki z rozszerzeniem pdf, doc, docx, odt. Zaleca się, aby każdy załącznik był zapisany w osobnym pliku. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem oferty, spowodowanych niestosowaniem się do tych zaleceń, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie wysuwał z tego tytułu roszczeń względem Zamawiającego.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, w których Wykonawcy zaoferują nową cenę realizacji zamówienia. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty.
6. Przedstawiona oferta wykonania usługi nie będzie stanowić podstawy do roszczeń dotyczących udzielenia zamówienia, zawarcia i realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania ofertowego w każdym czasie i na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
8. Zapytanie ofertowe nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlega przepisom tej ustawy.

XII. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O fakcie wyboru oferty oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w drodze postępowania Wykonawcę w formie elektronicznej.

XIII. OSOBA DO KONTAKTU

Szczegółowych informacji odnośnie do przedmiotu zapytania udziela:
Przemysław Cegłowski (tel.: 517-234-222, e-mail: sekretariat@ekon.org.pl).

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zw. z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się oferenta lub jego przedstawicieli/reprezentantów z Informacją.

XV. UWAGI KOŃCOWE

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j.) i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.).

XVI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz Trenerów Pracy wraz z obszarem ich działania.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zw. z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.