

Warszawa, 27 czerwca 2024

**Zapytanie ofertowe 2/2024**  
**na świadczenie usługi przeprowadzenia szkoleń w zakresie**  
**kształtowania kompetencji radzenia sobie ze stresem i sytuacjami**  
**trudnymi dla pracujących osób z niepełnosprawnościami na terenie**  
**Polski**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie „Niepełnosprawni dla Środowiska EKON”

Plac Jana Henryka Dąbrowskiego 5

00-057 Warszawa

Adres strony internetowej: [www.ekon.org.pl](http://www.ekon.org.pl)

**II. OGÓLNY OPIS ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń w zakresie kształtowania kompetencji radzenia sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi w związku z realizacją projektu „Jestem pracownikiem!”

Stowarzyszenie „Niepełnosprawni dla Środowiska EKON” realizowało będzie działania projektowe w ramach umowy zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w ramach konkursu nr 1/2023 „Możemy więcej”.

**Kierunek pomocy 2:** Zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych

**Typ projektu:** Wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające).

**Nazwa zadania/zadań, których dotyczy projekt:** Zadanie 2 (§ 1 pkt 2 rozporządzenia), pn. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób

- niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby. Zadanie 5 (§ 1 pkt 5 rozporządzenia), pn. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych; b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną; c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i różnych środowiskach..
2. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji społecznych i poprawa radzenia sobie ze stresem wśród pracujących osób z niepełnosprawnościami poprzez realizację indywidualnej i kompleksowej aktywizacji społeczno - zawodowej 600 osób z niepełnosprawnościami w okresie od 1 stycznia 2024 do 31 marca 2025.
  3. W ramach aktywizacji społecznej pracujących osób z niepełnosprawnościami przewidziane są trzy formy wsparcia:
    - a. Diagnoza preferencji i predyspozycji zawodowych. Utworzenie Indywidualnego Planu Działania.
    - b. Przeprowadzenie spotkań szkoleniowych w zakresie kompetencji społecznych.
    - c. Przeprowadzenie spotkań szkoleniowych w zakresie kształtowania kompetencji radzenia sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zleci realizację trzeciej formy wsparcia dla osób pracujących z niepełnosprawnościami - Przeprowadzenie spotkań szkoleniowych w zakresie kształtowania kompetencji radzenia sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi.

Świadczona przez Wykonawcę usługa obejmować będzie wsparcie bezpośrednio zasadnicze poprzez indywidualne zajęcia z zatrudnioną osobą z niepełnosprawnością.

1. Ilość zatrudnionych osób z niepełnosprawnościami do objęcia wsparciem – 600
2. Okres, w którym wspierana jest zatrudniona osoba z niepełnosprawnością – do dnia 31 marca 2025.
3. Przewidywany czas, intensywność formy wsparcia to 3 spotkania po 4 godziny.

4. Łączna, zaplanowana liczba godzin wsparcia – 7200.
5. Miejsce świadczenia wsparcia – miejsce pracy osób z niepełnosprawnością – obszar całego kraju. Informacja o osobie z niepełnosprawnością i jej miejscu pracy będzie przekazywana Wykonawcy po realizacji dwóch pierwszych form wsparcia dla osoby z niepełnosprawnością na zasadach wskazanych w umowie z Wykonawcą.
6. Wykonawca powinien nawiązać kontakt z osobą z niepełnosprawnością w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego.

#### **IV. WYMOGI FORMALNE, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ POTENCJALNI WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków udziału samodzielnie, tzn. nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, zdolnościach do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Powyższe oznacza jednocześnie, że Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie wyłącznie przy pomocy swojego personelu.
2. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, a jego oferta będzie traktowana jako odrzucona.
3. Obszar działania Wykonawcy i Trenerów w zakresie radzenia sobie ze stresem musi obejmować teren całej Polski – wymóg konieczny ze względu na ogólnokrajowy zasięg realizacji projektu.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz stosownych dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **V. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) rzetelnego i terminowego wykonania usługi;
  - b) współpracy z innymi osobami i podmiotami biorącymi udział przy realizacji projektu.
2. Osoby skierowane do wykonywania usług w ramach podpisanej umowy z Wykonawcą muszą posiadać odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny świadczonej usługi. Oznacza to, że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji szkoleń trenerów, którzy posiadają wykształcenie min. średnie, co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami, ukończone szkolenie w zakresie Zatrudnienia Wspomagane zgodnie ze standardami EUSE, zaświadczenie potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu zajęć dot. radzenia sobie ze stresem.
  3. Działania projektowe, muszą być prowadzone zgodnie z wymogami regulaminu PFRON dotyczącego zadań zleczanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: <https://www.pfron.org.pl/organizacje-pozarzadowe/projekty-i-konkursy-dla-organizacji-pozarzadowych/zadania-zlecane-aktualnie-realizowane-konkursy/mozemy-wiecej-konkurs-12023/dokumentacja-konkursowa/ogloszenie-o-konkursie/>.
  4. Usługa przeprowadzenia szkoleń w zakresie kształtowania kompetencji radzenia sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi obejmuje trzy bloki programowe:
    - a) **Radzenie sobie ze stresem i innymi obciążeniami psychicznym – 4 godziny.**

W trakcie zajęć uczestnikowi zostaje przedstawione pojęcie, jakim jest stres. Zdobywa on wiedzę z zakresu umiejętności radzenia sobie ze stresem. Przedstawione zostają definicje i teorie dotyczące tego zjawiska oraz biologiczne i osobowościowe kwestie dotyczące stresu. Następuje prezentacja modelu stresu MOZ (myślenie, odczuwanie, zachowanie) oraz przykładów oraz stylów radzenia sobie ze stresem (skoncentrowany na zadaniu, skoncentrowany na emocjach oraz skoncentrowany na unikaniu- angażowanie się w czynności zastępcze, poszukiwanie kontaktów towarzyskich). Szkolenie obejmuje również uszeregowanie źródeł stresu (zakłócenia, przeciążenia, zagrożenia, deprivacja), przedstawienie sposobów

prewencji i redukcji stresu w miejscu pracy, omówienie oznak stresu (fizjologiczne, sprawność myślenia, zachowanie, emocje, filozofia życiowa), wprowadzenie pojęcia stresu pozytywnego (eustres) i negatywnego (dystres), przedstawienie skutków optymalnego poziomu stresu, skutków zbyt wysokiego poziomu stresu, diagnoza i określenie symptomów stresu, które odczuwamy. W ramach szkolenia Uczestnik wykonuje test na poziom stresu wraz z omówieniem. W programie jest również przedstawienie negatywnych wzorców myślenia oraz możliwości zmiany sposobów myślenia.

**b) Skuteczne techniki radzenia sobie ze stresem – 4 godziny.**

Zajęcia mają na celu kształtowanie umiejętności/kompetencji zwalczania stresu w różnych sytuacjach oraz ćwiczenie praktycznych metod antystresowych. W trakcie spotkania Uczestnikowi zostają przedstawione metody antystresowe. Kształtuje on kompetencje radzenia sobie ze stresem, ma możliwość uświadomienia sobie, że w przypadku większości technik antystresowych warunkiem ich skuteczności jest oderwanie uwagi od błędnego koła nawykowych myśli związanych z lękiem i skierowanie jej na inne konstruktywne tory. Zaprezentowana zostanie technika wtórnego przetwarzania emocji oraz techniki zmian sposobu myślenia dotyczącego siebie, innych oraz przyszłości. Podkreślona zostanie rola sieci wsparcia społecznego w radzeniu sobie ze stresem. Uczestnik praktycznie rozwinie kompetencje radzenia sobie ze stresem, pozna znaczenie odpowiedniej diety, snu, aktywności fizycznej. Zaprezentowane zostaną techniki relaksacyjne- trening Jacobsona, Schultza, relaksacja, trening uważności, praca z wyobraźnią oraz techniki oddechowe

**c) Rozwijanie kompetencji radzenia sobie z sytuacjami trudnymi i zmianami – 4 godziny.**

Zajęcia mają na celu rozwijanie kompetencji reagowania na zmiany oraz wyedukowanie w zakresie sposobów radzenia sobie ze zmianami i sytuacjami trudnymi oraz towarzyszącymi im emocjami. Podczas tego bloku poruszone zostaną kwestie kryzysu oraz wypalenia zawodowego, sposoby budowania równowagi pomiędzy życiem zawodowym i osobistym, budowanie motywacji, zwiększanie

liczby możliwości, tabele zmian, inicjowanie pozytywnego myślenia. W ramach szkolenia nastąpi uświadomienie Uczestnikowi, że zmiany są nieuniknione, każdy człowiek boi się zmian, towarzyszą temu różne emocje między innymi strach i lęk. Nastąpi zaprezentowanie badań naukowych dotyczących zmian, omówienie pięcioetapowego modelu radzenia sobie z sytuacjami trudnymi dr Kübler-Ross oraz pokazanie, że zmiana to również rozwój i korzystanie z tego, co niesie życie. Uczestnik pozna sposoby budzenia własnej kreatywności, otwartości na doświadczenia i zwiększania swoich możliwości. Ważnym elementem spotkania będzie nauka i rozwijanie kompetencji zarządzania czasem i wyznaczania celów, prowadzenie kalendarza zajęć, czynności, zadań do realizacji.

5. Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usługi.
6. Trenerzy w zakresie radzenia sobie ze stresem zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji szkoleń. Po przeprowadzonym szkoleniu trener powinien uzyskać podpis osoby z niepełnosprawnością potwierdzający termin i ilość godzin odbytego szkolenia w Dzienniku szkoleń uczestnika. Po szkoleniu należy przekazać uczestnikowi ankietę ewaluacyjną szkolenia do wypełnienia. Trener w zakresie radzenia sobie ze stresem zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej karty szkoleń zawierającej listę wszystkich przeprowadzonych szkoleń w danym miesiącu. Szczegółowy sposób ewidencjonowania wsparcia dla osoby z niepełnosprawnością wraz niezbędną dokumentacją zostanie szczegółowo przedstawiony w umowie z Wykonawcą.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać do Zamawiającego dokumentację związaną z udzielonym wsparciem w terminie do 5. dnia następnego miesiąca po wykonanej usłudze.

## VI. DODATKOWE INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca sporządza ofertę oraz dołącza niezbędne dokumenty zgodnie z przygotowanymi przez Zamawiającego załącznikami.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty należy podpisać

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, przesłać w formie skanu podpisane przez osoby upoważnione.
3. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę lub osoby do tego
  4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Zamawiający może wyłonić jednego oferenta.

## VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2025 r.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z udziału w rozeznaniu rynku i składaniu ofert wykluczone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z:

- a) Zamawiającym; lub
- b) osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego; lub
- c) osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

„Powiązanie osobowe lub kapitałowe” oznacza w szczególności:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potencjalny Wykonawca musi załączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
  - a) Kryterium cena 70%
  - b) Kryterium liczba i obszar działania Trenerów w zakresie radzenia sobie ze stresem 30%
  - c) Kryterium obligatoryjne – wymagane kompetencje Trenerów.
3. Opis sposobu obliczania kryterium cena 70%:
  - a) Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C \text{ min}/CO) \times 70\%$$
Gdzie:  
C – liczba punktów przyznana danej ofercie  
C min – najniższa cena spośród ważnych ofert  
CO – cena badanej oferty
  - b) Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 70. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Opis sposobu obliczania kryterium liczba i obszar działania Trenerów w zakresie radzenia sobie ze stresem 30%:
  - a) Punkty będą przyznawane na podstawie informacji ujętych w załączniku nr 2.
  - b) Punkty będą przyznawane za spełnienie tego kryterium w następujący sposób:  
Liczba Trenerów w zakresie radzenia sobie ze stresem do 8 – 10 punktów  
Liczba Trenerów w zakresie radzenia sobie ze stresem do 9 do 16 – 20 punktów  
Liczba Trenerów w zakresie radzenia sobie ze stresem powyżej 16 – 30 punktów
5. Kryterium obligatoryjne – wymagane kompetencje trenerów, będzie weryfikowane na podstawie deklaracji ujętych w załączniku nr 2. Niespełnienie tego kryterium będzie skutkować odrzuceniem oferty.



6. Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów: cena + liczba i obszar działania Trenerów w zakresie radzenia sobie ze stresem) oraz spełni kryterium obligatoryjne, uznana zostanie za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie zaproszony do podpisania umowy.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający wymaga, aby składane oferty były ważne przez co najmniej 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza możliwość zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie podpisana wyłącznie w przypadku podpisania umowy na realizację projektu „Jestem pracownikiem!”, pomiędzy Stowarzyszeniem „Niepełnosprawni dla Środowiska EKON” a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

## XI. PROCEDURA SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona zgodnie z przygotowanymi załącznikami i przesłana Zamawiającemu do dnia 4 lipca 2024 r. do godz. 16.00 na adres e-mail: [sekretariat@ekon.org.pl](mailto:sekretariat@ekon.org.pl). Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający akceptuje tylko pliki z rozszerzeniem pdf, doc, docx, odt. Zaleca się, aby każdy załącznik był zapisany w osobnym pliku. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem oferty, spowodowanych niestosowaniem się do tych zaleceń, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie wysuwał z tego tytułu roszczeń względem Zamawiającego.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, w których Wykonawcy zaoferują nową cenę

realizacji zamówienia. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty.
6. Przedstawiona oferta wykonania usługi nie będzie stanowić podstawy do roszczeń dotyczących udzielenia zamówienia, zawarcia i realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania ofertowego w każdym czasie i na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
8. Zapytanie ofertowe nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlega przepisom tej ustawy.

## **XII. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

O fakcie wyboru oferty oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w drodze postępowania Wykonawcę w formie elektronicznej.

## **XIII. OSOBA DO KONTAKTU**

Szczegółowych informacji odnośnie do przedmiotu zapytania udziela:

Przemysław Cegłowski (tel.: 517-234-222, e-mail: [sekretariat@ekon.org.pl](mailto:sekretariat@ekon.org.pl)).

## **XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zw. z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się oferenta lub jego przedstawicieli/reprezentantów z Informacją.

## **XV. UWAGI KOŃCOWE**

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j.) i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.).

## **XVI. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz Trenerów w zakresie radzenia sobie ze stresem wraz z obszarem ich działania.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zw. z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.